

VY_I/2_INOVACE_68 Word – pracovní
list

Miroslav Kaňok

2013



Základní škola a Mateřská škola Úvalno,
okres Bruntál, příspěvková organizace
793 91 Úvalno 19



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Anotace

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.2864

Škola – adresa: Základní škola Úvalno, okres Bruntál, příspěvková organizace, 793 91 Úvalno 19, www.skola-uvalno.ic.cz

Šablona: I/2 č. 68

Ověření ve výuce (dne): 21. 5. 2013

Třída: 5. ročník

Předmět: Informatika

Název: Word

Anotace: Pracovní list je zaměřený na základní práci s programem Word

Autor: Bc. Miroslav Kaňok, DiS.

Jazyk: čeština

Očekávaný výstup: Písemně zapisuje získané informace, aktivně uvažuje, řeší problémy a aplikuje znalosti z informatiky.

Speciální vzdělávací potřeby: -

Klíčová slova: Word

Rozvíjené klíčové kompetence: kompetence pracovní a k řešení problémů

Druh učebního materiálu: pracovní list

Druh interaktivity: aktivita

Cílová skupina: žák

Stupeň a typ vzdělávání: základní vzdělávání –první stupeň

Typická věková skupina, ročník: 11 – 12 let, pátý

Celková velikost: 657 kB

Vazby na ostatní materiály:

(Seznam dokumentace)

Vypracuj úlohy. Pracuj s programem Word.

1. Doplň do obrázku vlastními slovy:

The image shows a screenshot of the Microsoft Word application window. The title bar reads "Dokument7 - Microsoft Word (Aktivace produktu se nezdařila.)". The ribbon is set to the "Domů" (Home) tab, showing the "Písmo" (Font) and "Odstavec" (Paragraph) groups. A ruler is visible below the ribbon. Four black arrows point from text boxes to specific parts of the interface: one to the "Kopírovat formát" button, one to the font color selection area, one to the paragraph alignment options, and one to the vertical scrollbar on the right side.

Zde mohu např.

Zde mohu např.

Pás karet slouží k

Zde mohu

2. Vyber správné tvrzení, nesprávné škrtni

Word je jednoduchý /složitější textový editor. Je/není součástí Windows. Obsahuje pokročilé/základní funkce na úpravu.

3. Zjisti a doplň

- Poslední nabízený druh písma se jmenuje
- Ve Wordu mohu vložit např.
- V záložce rozložení stránky mohu
- Uved', jaké informace jsou ve stavovém řádku.
- Zapiš jméno záložky, ve které se nachází možnost TISK.
- Word je součást kterého kancelářského balíku? Co se v něm ještě nachází za SW a která firma jej vyvinula?

4. Přepiš na PC zadaný text a uprav jej dle zadání.